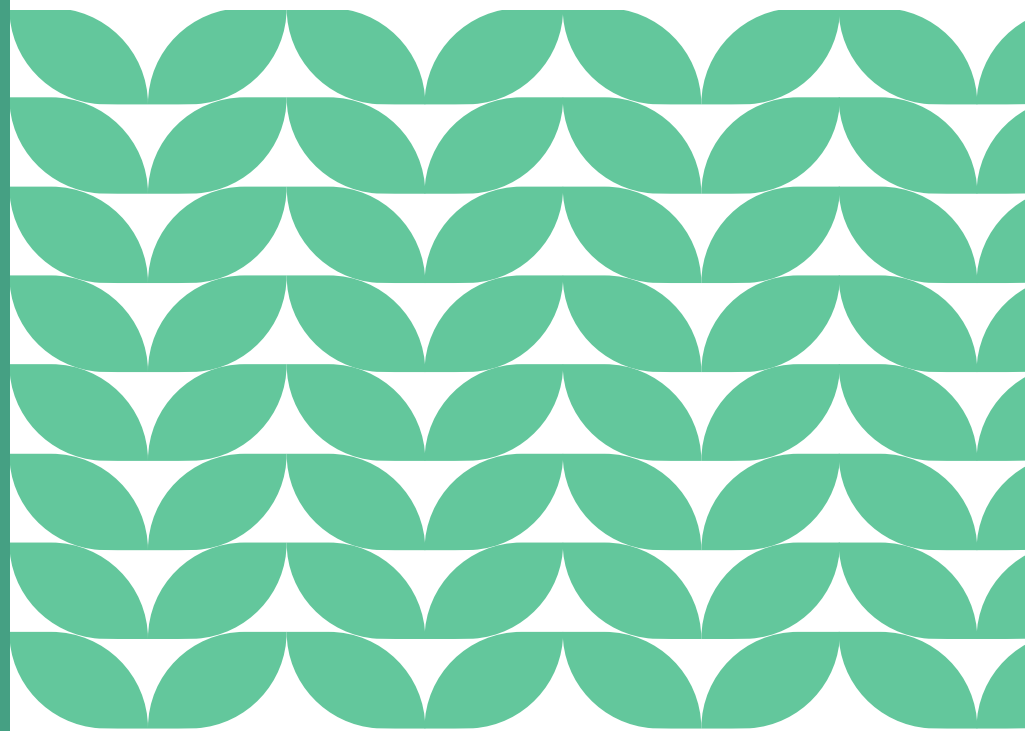


Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasääntö

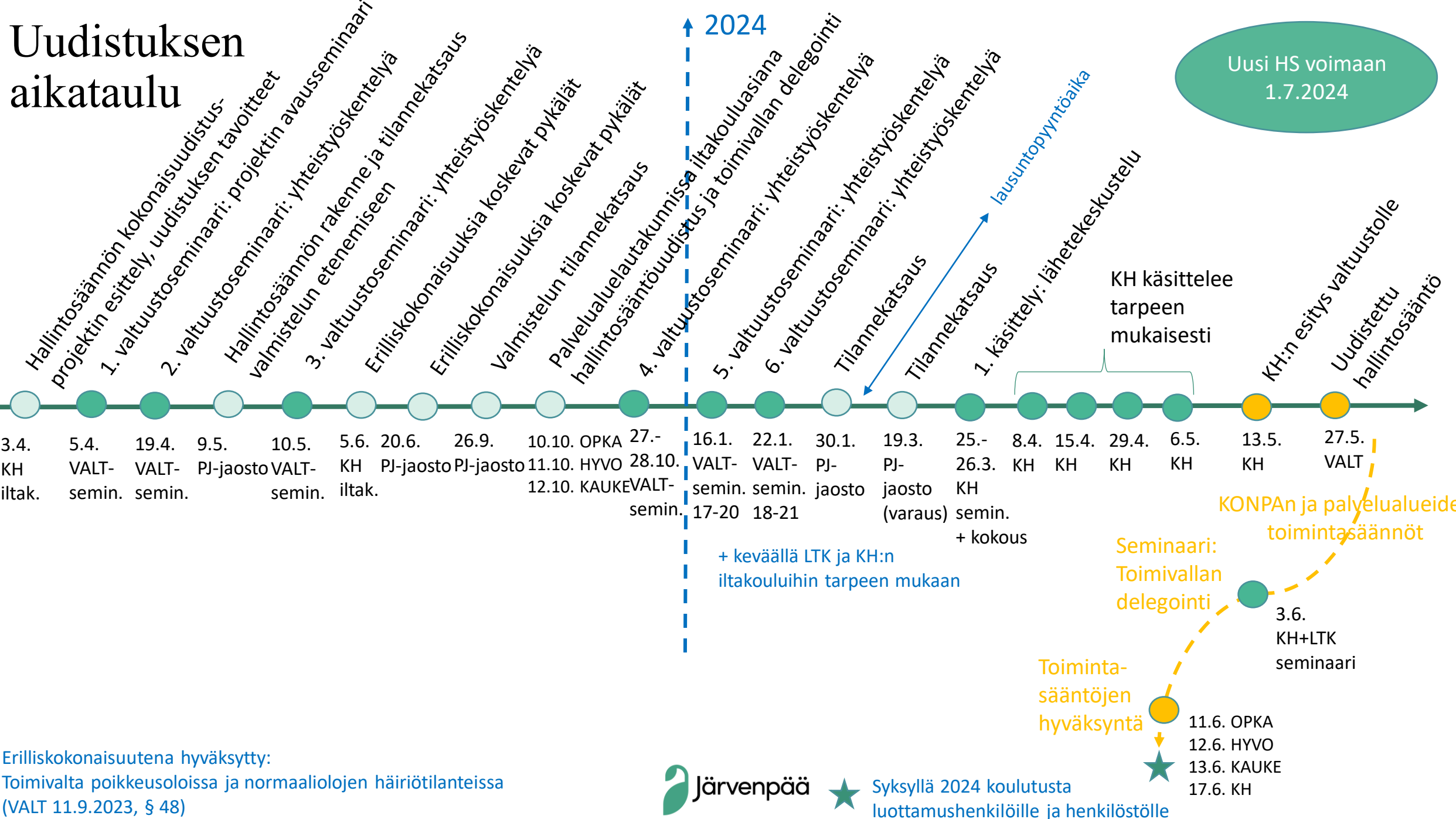
Opetus- ja kasvatustalautakunnan kokous
11.6.2024 klo 17.00 Kallio-Kuninkala

Saara Ojala, johtava asiantuntija, projektipäällikkö



Uudistuksen aikataulu

Uusi HS voimaan
1.7.2024



Erilliskokonaisuutena hyväksytty:
Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa
(VALT 11.9.2023, § 48)

Järvenpää Syksyllä 2024 koulutusta luottamushenkilöille ja henkilöstölle

Hallintosäätö- uudistuksen tavoitteet

PJ-jaosto 9.5.2023, §7



KAUPUNGIN VISIO

Järvenpääläiset voivat hyvin ja asiat hoituvat sujuvasti metropoli-alueen pohjoisessa keskuksessa.

KAUPUNGIN MISSIO

Rakennamme yhdessä kaupunkia, jossa järvenpääläisellä on turvalliset juuret ja kantavat siivet.

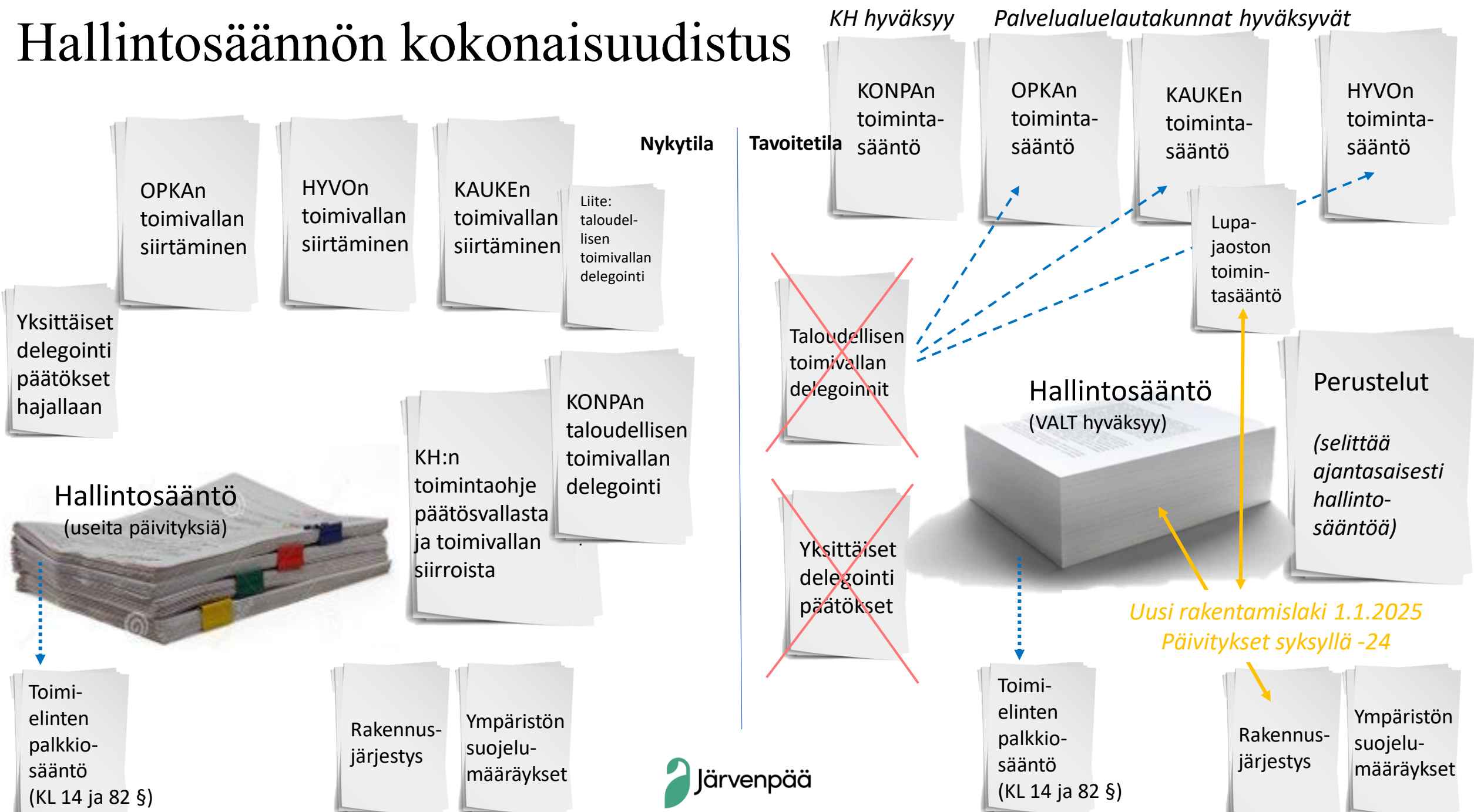
KAUPUNGIN ARVOT

*Oikeudenmukaisuus
Rohkeus
Vastuullisuus*



Toimintasäännöt osana hallintosäännön kokonaisuudistusta

Hallintosäännön kokonaisuudistus



Mistä toimintasäännöissä säädetään?

*”Palveluelautakunta päättää alaisensa palvelualueen organisaatiosta, tehtävistä ja viranhaltijoiden toimivallasta toimintasäännössään siltä osin kuin laissa tai hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty”
(hallintosääntö, 18 §)*

OSA I Organisaatorakenne

- ✓ Organisaatiokaavio
- ✓ Palvelualueen johto / avainalueet / yksiköt (tehtävät, johtaja, sijaistus)

OSA II Viranhaltijoiden toimivalta

- ✓ Tehtäväkohtainen toimivalta
- ✓ Muut määräykset



Toimintasääntö	3
OSA I Palvelualueen organisaatorakenne	3
Luku 1 Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue	3
1 § Organisaatio	3
2 § Palvelualueen johtaminen	4
3 § Yhteiset palvelut	4
Luku 2 Varhaiskasvatuksen avainalue	4
4 § Avainalueen johtaminen	4
5 § Varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut	5
6 § Kunnallinen varhaiskasvatus ja esiopetus	5
7 § Yksityinen varhaiskasvatus	5
Luku 3 Opetuksen avainalue	5
8 § Avainalueen johtaminen	5
9 § Opetuksen yhteiset palvelut	6
10 § Perusopetus	6
11 § Lukiokoulutus	6
OSA II Viranhaltijoiden toimivalta	7
Luku 4 Tehtäväkohtainen toimivalta	7
12 § Palvelualuejohtaja	7
13 § Varhaiskasvatusjohtaja	7
14 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen varhaiskasvatus)	8
15 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen varhaiskasvatus)	8
16 § Varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija	8
17 § Päiväkodin johtaja	8
18 § Toimistosihteerit (konsernipalvelut)	9
19 § Opetusjohtaja	9
20 § Peruskoulun rehtori	10
21 § Peruskoulun opettaja	10
22 § Lukion rehtori	10
23 § Lukion virka-apulaisrehtori	11
24 § Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö	11
Luku 5 Muut määräykset	11
25 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta	11
26 § Rekisterinpitäjäys ja tietosuojan tehtävät	12
27 § Sopimusten hallinta: vastuuhenkilöt ja yhteyshenkilöt	12
28 § Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen	12
29 § Tutkimusluvan myöntäminen	12
30 § Taloudellinen toimivalta	13

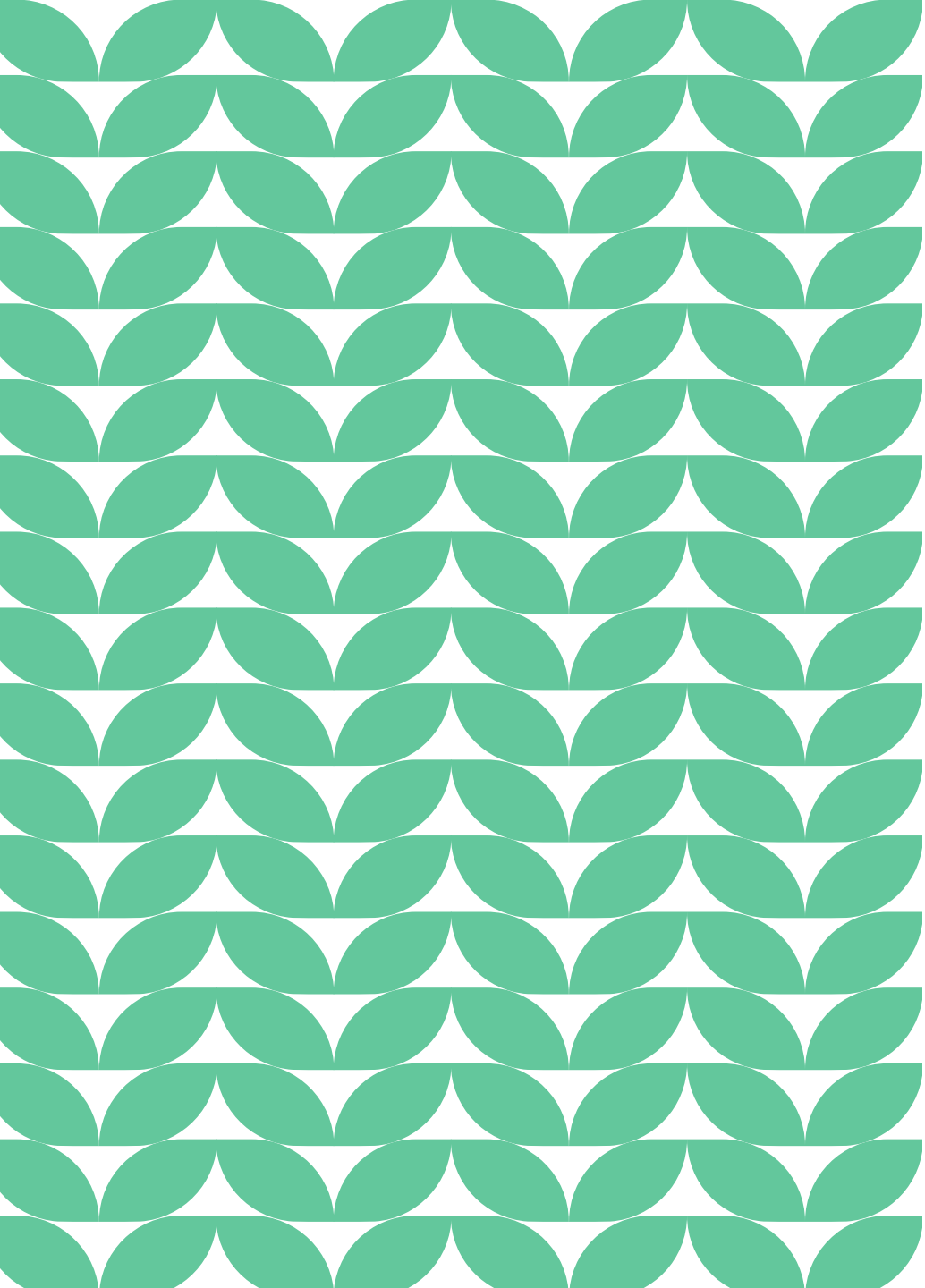
Toimintasääntöjen uudistaminen - keskeisimmät muutokset aiempaan (1/2)

- "Pehmeät pykälät" poistettu. Toimintasäännöissä päätetään organisaatorakenteesta ja viranhaltijoiden toimivallasta siltä osin kuin siitä ei ole säädetty hallintosäännössä, lainsäädännössä tai muulla päätöksellä. Tämän vuoksi kaikki muu, esimerkiksi laajat kuvaukset organisaation toiminnasta ja strategisesta johtamisesta on riisuttu pois. → Toimintasäännöt pysyvät näin myös ajantasaisina.
- Toimintasäännöt on rakenteellisesti ja osin myös sisällöllisesti yhdenmukaistettu. Jatkossa pyritään siihen, että toimintasäännöt pidetään kaupunkitasoisesti samanmuotoisina.
- Asiat, jotka toistuivat viranhaltijoiden toimivaltakirjauksissa, on koottu yhteisiin pykäliin.
- Viranhaltijoiden toimivaltakirjauksista poistettu tekstit, jotka olivat luonteeltaan enemmän työtehtäviä ja tosiasiallista hallintotoimintaa kuin selkeää päätöstoimivaltaa.
- Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston (rehtori ja johtokunta) toimivallasta päättää valtuusto, joten nämä poistettu HYVOn toimintasäännöstä ja siirretty hallintosääntöön.
- Sijaistukset pyritty rakentamaan pääosin siten, että viranhaltijoita eivät sijaistaisi toimessa olevat (vältetään erilliset viranhoitomääräykset)

Toimintasääntöjen uudistaminen - keskeisimmät muutokset aiempaan (2/2)

- Organisaatiokaaviot selkeytetty ja visuaalisesti uudistettu. Lisäksi kaupunkikehityslautakunnassa avainalueen muuttaminen yksiköksi.
- Taloudellista toimivaltaa selkeytetty niin, että lautakunta jakaa monissa kohdin toimivallan kaikille alaisilleen viranhaltijoille (ml. palvelualuejohtaja). Tämä siksi, että hallintosäännön mukaisesti palvelualuejohtajalla ei ole oikeutta delegoida hallintosääntöön kirjattua taloudellista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille ja toisaalta palvelualuelautakunta ei voi delegoida hallintosäännössä palvelualuejohtajalle annettua toimivaltaa viranhaltijan puolesta.
- Taloudellisen toimivallan delegointia ei enää erillisillä liitteillä.

Toimintasääntöjen ratkaisut nojaavat toisaalta hallintosääntöön ja lainsäädäntöön sekä toisaalta viranhaltijoiden tehtävien hoidossa tarvitsemaan toimivaltaan. Esimerkiksi mahdolliset muutokset organisaatiossa tai toimivallan poistaminen tai siirtäminen viranhaltijalta toiselle tulee valmistella asianmukaisesti.



Toimivallan delegoinnin ratkaisut

Hallintosäännön asema ja merkitys

LAINSÄÄDÄNTÖ

Kuntalaki

Erityislainsäädäntö, esim.
perusopetuslaki
varhaiskasvatuslaki
maankäyttö- ja rakennuslaki

Hallintolaki

hallinnon oikeusperiaatteet
valmisteluvelvoite

Perustuslaki

kunnallinen itsehallinto (121 §)
laillisuusperiaate
toimivallan jäykkyyden periaate

HALLINTOSÄÄNTÖ

Kuntalaki 90 § mukaisesti
"tarpeelliset määräykset ainakin":

Hallinnon ja toiminnan
järjestäminen

Päätöksenteko ja
hallintomenettely

Valtuuston toiminta

Kielellisten oikeuksien
toteutuminen kunnan hallinnossa

TOIMINTASÄÄNNÖT

Toimivaltaa delegoidaan
toimintasäännöillä sen rajoissa,
mitä lainsäädännössä ja
hallintosäännössä määrätään:

konsernipalvelujen ja
palvelualueiden
toimintasäännöt

Strateginen johtaminen edellyttää hallinnon rakenteita ja toimivaltaa

Kuntien hallintoa ohjataan hallintosäännöllä sekä toimintasäännöillä. Lisäksi tehtäviä ja toimivaltaa nousee kunnan viranomaisille suoraan erityislainsäädännöstä. Sen lisäksi, mitä toimivallasta säädetään, kaupungin hallintoa, johtamista ja valmistelua ohjataan erilaisten strategisten periaatteiden, ohjelmien ja suunnitelmien avulla.

- Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin kuntalaissa säädetyistä asioista (90 §).
- Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä, tämä koskee myös valtuustoa.
- Kunnassa voi olla hallintosäännön lisäksi myös muita toimivallasta määrääviä asiakirjoja (toimintasäännöt), sillä kaikkia määräyksiä ei kunnan organisaation laajuuden perusteella ole aina tarkoituksenmukaista koota hallintosääntöön.
- Edellisten lisäksi kaupungin hallintoa, johtamista ja valmistelua ohjataan erilaisten strategisten periaatteiden, ohjelmien ja suunnitelmien avulla.

*Kunnallinen päätöksenteko
perustuu kuntalakiin ja
hallintosäännön määräyksiin.*

*Lisäksi on muita toimintaa ja
hallintoa ohjaavia
asiakirjoja.*

Kuntalaki 91 §

Toimivallan siirtäminen

”Valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä.

Valtuusto voi hallintosäännössä antaa kunnan muulle 1 momentissa tarkoitettulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. **Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida enää siirtää edelleen.**

Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle.”

Mitä kuntalaki määrää?

Delegointiratkaisut sitovat myös valtuustoa

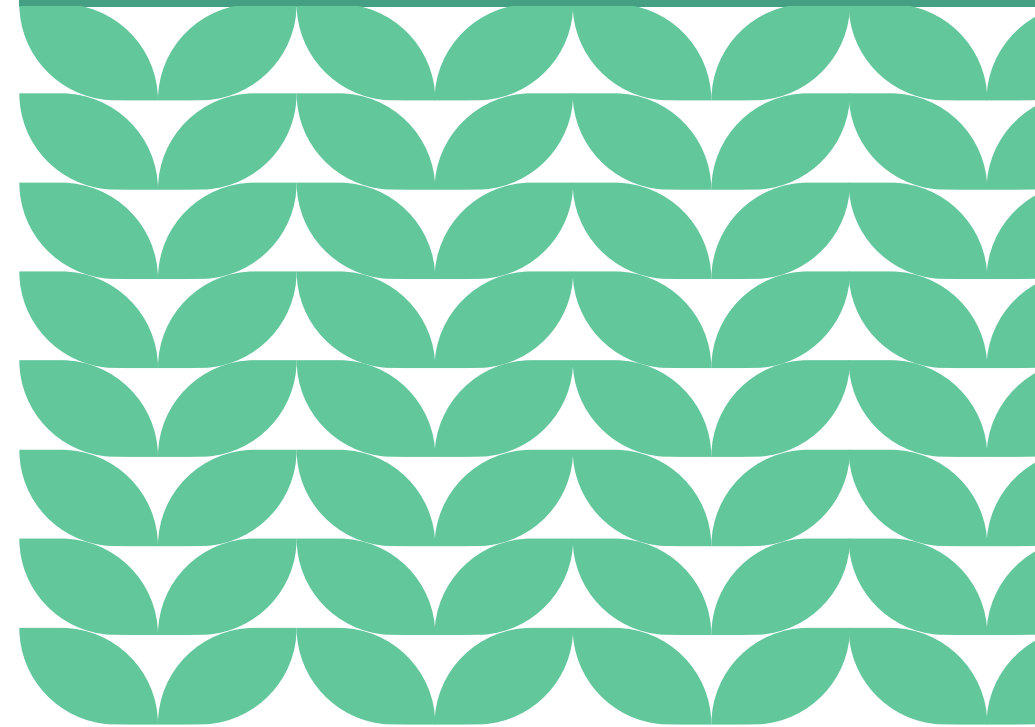
- Hallinnossa on pääsääntönä, että ylempi viranomainen ei voi ilman nimenomaisesti siihen oikeuttavaa säännöstä puuttua alemman viranomaisen toimivaltaan kuuluvaan asiaan. Tätä voidaan luonnehtia toimivaltarajojen jäykkyydeksi. Periaate on voimassa myös kunnallishallinnossa. Esimerkiksi valtuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, joka kuuluu kaupunginhallituksen tai lautakunnan ratkaistavaksi.

Otto-oikeus

- Merkittävin säännös, jolla toimivallan jäykkyydestä on poikettu, on kuntalain 92 §:n mukainen otto-oikeus. **Kaupunginhallitus** voi omalla tehtäväalueellaan ottaa käsiteltäväkseen yksittäisen asian, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaisesti hallintosäännössä voidaan säätää myös lautakunnan ja johtokunnan otto-oikeudesta. Järvenpään hallintosäännössä näin on toimittu **lautakuntien** osalta.

*Mitä tarkoittaa
toimivaltarajojen jäykkyys?*



2 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Toimielin voi siirtää sille luvussa 2 ja luvussa 18 määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Muihin lukuihin kirjattua viranomaisen toimivaltaa on mahdollista edelleen siirtää vain siinä tapauksessa, että toimivallan delegoinnista on kyseisen asian yhteydessä nimenomaisesti määrätty.

Kaupunginjohtaja voi siirtää hallintosäännössä määrättyyn toimivaltaansa kuuluvia asioita edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Kuitenkaan sellaista toimivaltaa, joka on määrätty lainsäädännössä tietyille viranomaiselle tai monijäseniselle toimielimelle, ei voi siirtää.

Perustelut:

Valtuusto voi hallintosäännön määräyksellä antaa viranomaiselle oikeuden omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. Viranomaista, jolle toimivalta voidaan siirtää, ei tarvitse määrätä hallintosäännössä.

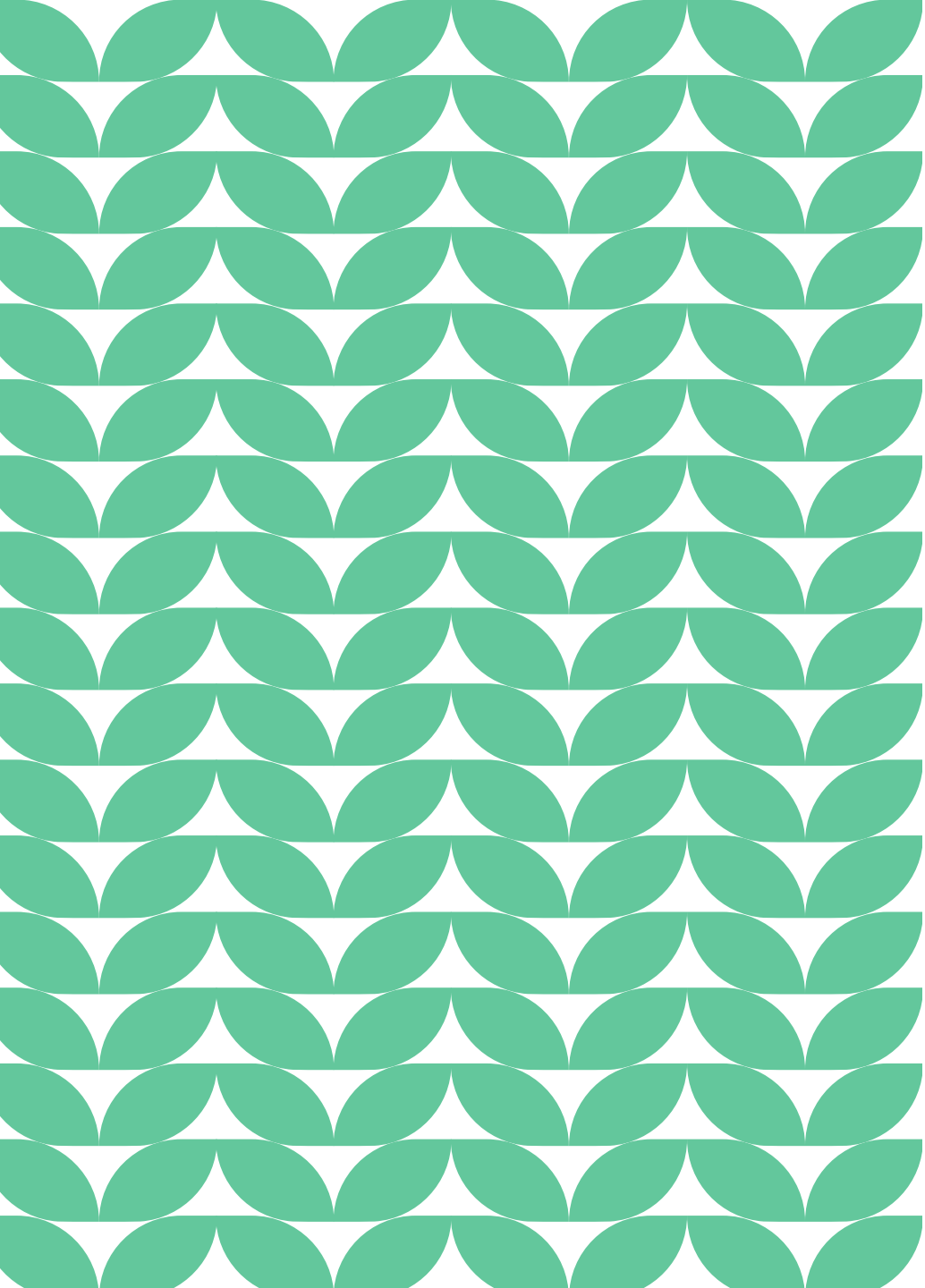
Toimivallan edelleen siirtäminen voidaan rajata niin, että toimivaltaa voidaan siirtää vain hallintosäännössä määrätylle viranomaiselle. Toimivallan edelleen siirtämistä koskeva päätös voi myös koskea yksittäisiä asioita tai asiaryhmiä. Toimivallan siirtoa koskevat määräykset voidaan kirjoittaa väljästi, ja ne voivat sisältää myös toimivallan käyttämiselle asetettuja ehtoja.

Hallintosääntöön voidaan myös ottaa määräys, joka antaa valtuustolle oikeuden yksittäistapauksessa pidättää asian päätettäväkseen.

Hallintosääntömääräyksissä on kuitenkin mahdollista siirtää toimivaltaa vain sellaisissa asioissa, joissa se on kuntalain 91 §:n mukaan sallittua. Hallintosäännön määräyksillä voidaan delegoida vain toimivaltaa, jota ei ole laissa määrätty päätettäväksi toimielimelle tai muulle viranomaiselle.

Viranomaisia ovat kaupungin ja kuntayhtymän toimielimet. Myös yksittäiset viranhaltijat ja luottamushenkilöt ovat viranomaisia niissä asioissa, joissa he käyttävät itsenäistä päätösvaltaa esimerkiksi lain tai johtosäännön nojalla.

Toimivaltaa siirretään ensisijaisesti toimintasäännöillä. Tästä voidaan poiketa ainoastaan siinä tapauksessa, että toimivallan siirto koskee yksittäistä asiaa ja se tehdään määräaikaaisesti eikä toimivallan siirrosta ole jo aiemmin muuta määrätty.



OSA 1

Palvelualueen organisaatio

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue

PALVELUALUEJOHTAJA

Yhteiset palvelut

Varhaiskasvatuksen avainalue

varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen
yhteiset palvelut

Kunnallinen
varhaiskasvatus ja esiopetus

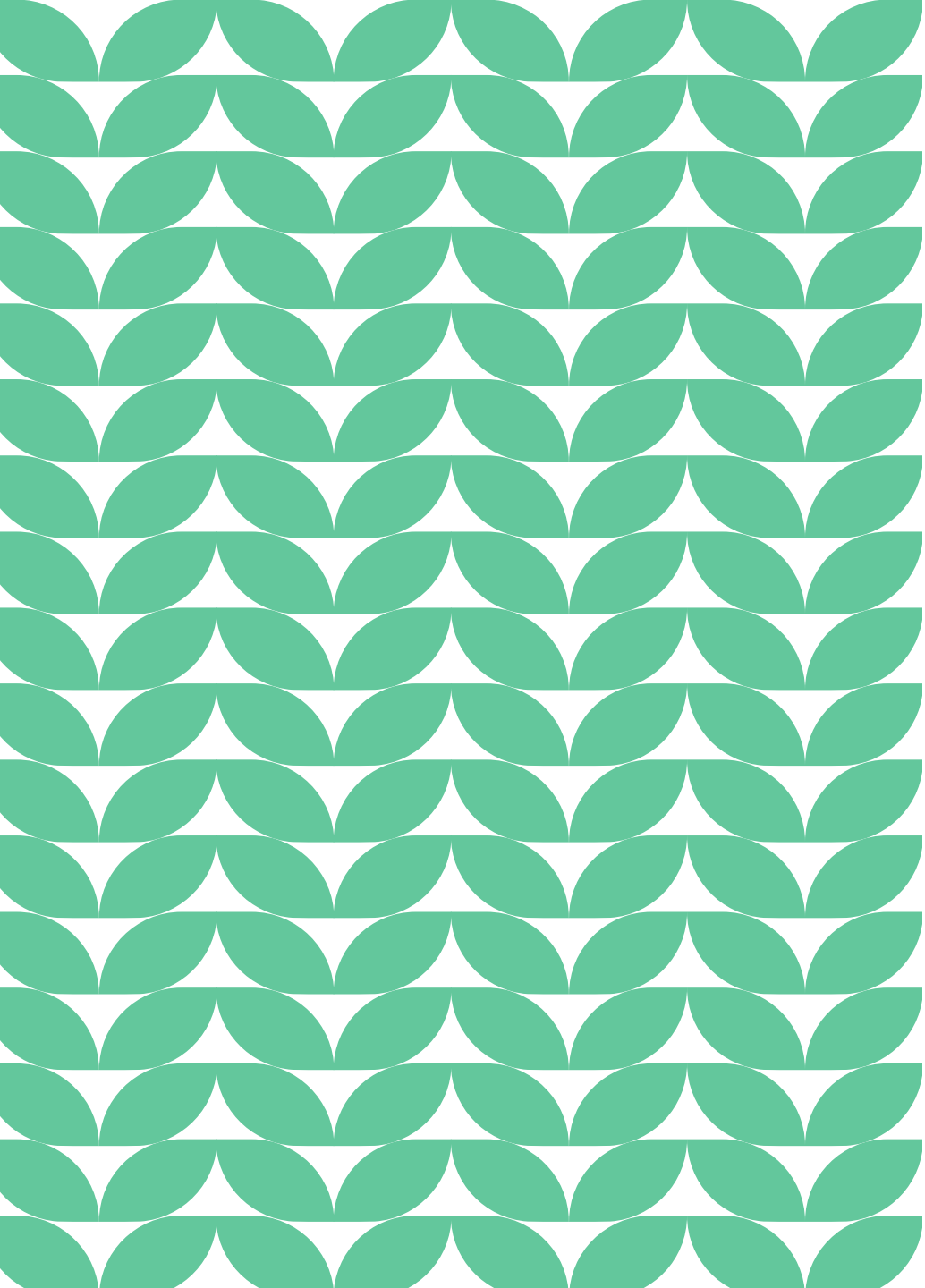
Yksityinen
varhaiskasvatus

Opetuksen avainalue

opetusjohtaja

Opetuksen
yhteiset palvelut

Perusopetus
Lukiokoulutus



OSA II

Viranhaltijoiden toimivalta

12 § Palvelualuejohtaja

Palvelualuejohtajan tehtävistä ja toimivallasta määrätään hallintosäännön 53 §:ssä. Sen lisäksi palvelualuejohtaja

1. nimeää lyhytaikaisen sijaisen tilanteessa, jossa viranhaltija ja hänen sijaisensa ovat estyneitä tai esteellisiä hoitamaan tehtävää. Mikäli kyse on avoimen viran täyttämisestä, sovelletaan hallintosäännön 62 §:ää.

13 § Varhaiskasvatusjohtaja

1. päättää asiakasmaksuohjeet
2. vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisen ohjeistuksesta
3. päättää esiopetuksen työ- ja loma-ajat
4. päättää varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluiden ja yksiköiden aukioloajat
5. päättää maksusitoumuksella annettavien palveluiden käytöstä
6. päättää esiopetuksen järjestämispaikoista toimintavuosittain
7. päättää toisen kunnan alueella sijaitsevaa varhaiskasvatusta koskevista maksusitoumuksista
8. päättää kehitysvammalain perusteella maksuttomaan varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen varhaiskasvatusmaksusta
9. päättää niistä varhaiskasvatuksen asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

14 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen varhaiskasvatus)

1. päättää esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen kuljetuksista
2. hyväksyy toimintavuositain varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikötasoiset toimintasuunnitelmat ja -kertomukset
3. tekee varhaiskasvatuksen tehostetun tuen hallintopäätöksen ja päättää lapselle annettavista tukipalveluista.

15 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen varhaiskasvatus)

1. hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajat palvelusetelisääntökirjan mukaisesti
2. vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta (pl. perhepäivähoito)
3. päättää varhaiskasvatuslain mukaisen huomautuksen ja huomion kiinnittämisen antamisesta
4. tekee varhaiskasvatuksen tehostetun tuen hallintopäätöksen ja päättää lapselle annettavista tukipalveluista
5. tekee päätöksen korotetusta palvelusetelistä koskien lapsen tukemista
6. hyväksyy toimintavuositain varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikötasoiset toimintasuunnitelmat ja -kertomukset

16 § Varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija

1. päättää lapsen varhaiskasvatuspaikasta
2. päättää lapsen esiopetuspaikasta
3. päättää varhaiskasvatuksen lapsikohtaisen palvelusetelin antamisesta yksityiseen päiväkotiin

16 § Varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija

1. päättää lapsen varhaiskasvatuspaikasta
2. päättää lapsen esiopetuspaikasta
3. päättää varhaiskasvatuksen lapsikohtaisen palvelusetelin antamisesta yksityiseen päiväkotiin

17 § Päiväkodin johtaja

1. päättää yksikössään lasten sijoittelusta varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ryhmiin
2. lapsen siirtyessä yksiköstä toiseen vastaanottavan yksikön esihenkilö päättää lapsen varhaiskasvatusyksiköstä sekä sijoittamisesta ryhmään
3. päättää lapsen varhaiskasvatuksen kuukausittaisen tuntimäärän muutoksista
4. päättää muun kuin tuen piirissä olevan esiopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä
5. perhepäivähoidosta vastaava viranhaltija vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta perhepäivähoidon osalta
6. perhepäivähoidosta vastaava viranhaltija päättää perhepäivähoitajien erityisruokavalioihin liittyvistä korvauksista

18 § Toimistosihteerin (konsernipalvelut)

1. päättää lapsikohtaisen varhaiskasvatusmaksun määrästä maksuasetuksen mukaisesti
2. päättää lapsikohtaisen palvelusetelin arvon palvelusetelisääntökirjan ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen mukaisesti

19 § Opetusjohtaja

1. hyväksyy peruskoulujen ja lukion vuosisuunnitelmat ja toimintakertomukset
2. päättää vieraassa kunnassa koulua käyvälle perusopetuksen oppilaalle myönnettävistä etuuksista ja koulukuljetuksista
3. myöntää vieraan kunnan oppilaalle koulunkäyntioikeuden Järvenpään peruskoulussa
4. päättää perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden työpäivät ja loma-ajat
5. päättää perusopetuksen opetusryhmistä, niiden sijoittelusta ja niiden yhdistämisestä koulujen välillä
6. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmistä ja niiden sijoittelusta
7. päättää erityishuoltona annettavan vammaisten perusopetusikäisten lasten iltapäivähoidon ja koulujen loma-aikaisen hoidon järjestämisen periaatteista Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa sovitulla tavalla
8. päättää yhteisöllisen opiskeluhoollon järjestämisestä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa
9. vastaa oppivelvollisuuslakiin 1214/2020 liittyvästä opiskelijoiden oppivelvollisuuden toteutumisen ohjauksen ja valvonnan toteuttamisen organisoinnista
10. osoittaa perusopetuksen suorittaneelle oppivelvolliselle opiskelupaikan tutkintokoulutuksen valmentavaan koulutukseen tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavaan koulutukseen, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut opintoja oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa
11. päättää asuinkunnan edustajana oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä ja oppivelvollisen katsomisesta eronneeksi
12. osoittaa perusopetuksen oppilaan koulupaikan
13. myöntää lain puitteissa oppilaalle oikeuden koulunkäyntiin oppivelvollisuusiän täytyttyä
14. osoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan paikan sekä myöntää siihen muutokset ja irtisanomisen
15. päättää oppivelvollisen opiskelijan opiskelujen keskeytyksestä
16. päättää lapsikohtaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun palvelualueautakunnan hyväksymien maksuperusteiden mukaisesti
17. päättää niistä oppilaisiin ja perusopetukseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

20 § Peruskoulun rehtori

1. vastaa koulun opetusjärjestelyistä annetun resurssin puitteissa
2. vastaa yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamisesta koulussa suunnitelman mukaisesti
3. päättää muun kuin erityisen tuen oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta
4. päättää valitun aineen tai oppimäärän muuttamisesta toiseksi
5. päättää oppilaan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä, kun kyseessä ei ole erityisen tuen oppilas
6. määrää tutkivan opettajan kotiopetukseen otetulle oppivelvolliselle
7. myöntää oppilaalle yli kolmen päivän, mutta alle kuukauden mittaiset vapautukset opetukseen osallistumisesta
8. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ja sitä seuraavan koulupäivän ajaksi
9. vastaa oppilaan poissaoloseurannan kokonaisuudesta
10. antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen
11. päättää koulun oppilaskuljetuksista ja saattoavustuksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
12. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
13. vahvistaa perusopetuksen järjestyssääntöjen pohjalta laaditut koulun säännöt
14. hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja
15. päättää yksittäistä oppilasta koskevat asiat, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

21 § Peruskoulun opettaja

1. vastaa luokanopettajan/luokanvalvojan tehtävien ja muiden opettajalle määriteltyjen tehtävien hoitamisesta
2. myöntää poissaololuvan enintään kolmeksi päiväksi
3. vastaa oppilaan jatkuvasta arvioinnista
4. vastaa oppilaan tuen järjestämisestä oman opetuksensa osalta
5. vastaa oppilaan poissaolojen seurannasta

22 § Lukion rehtori

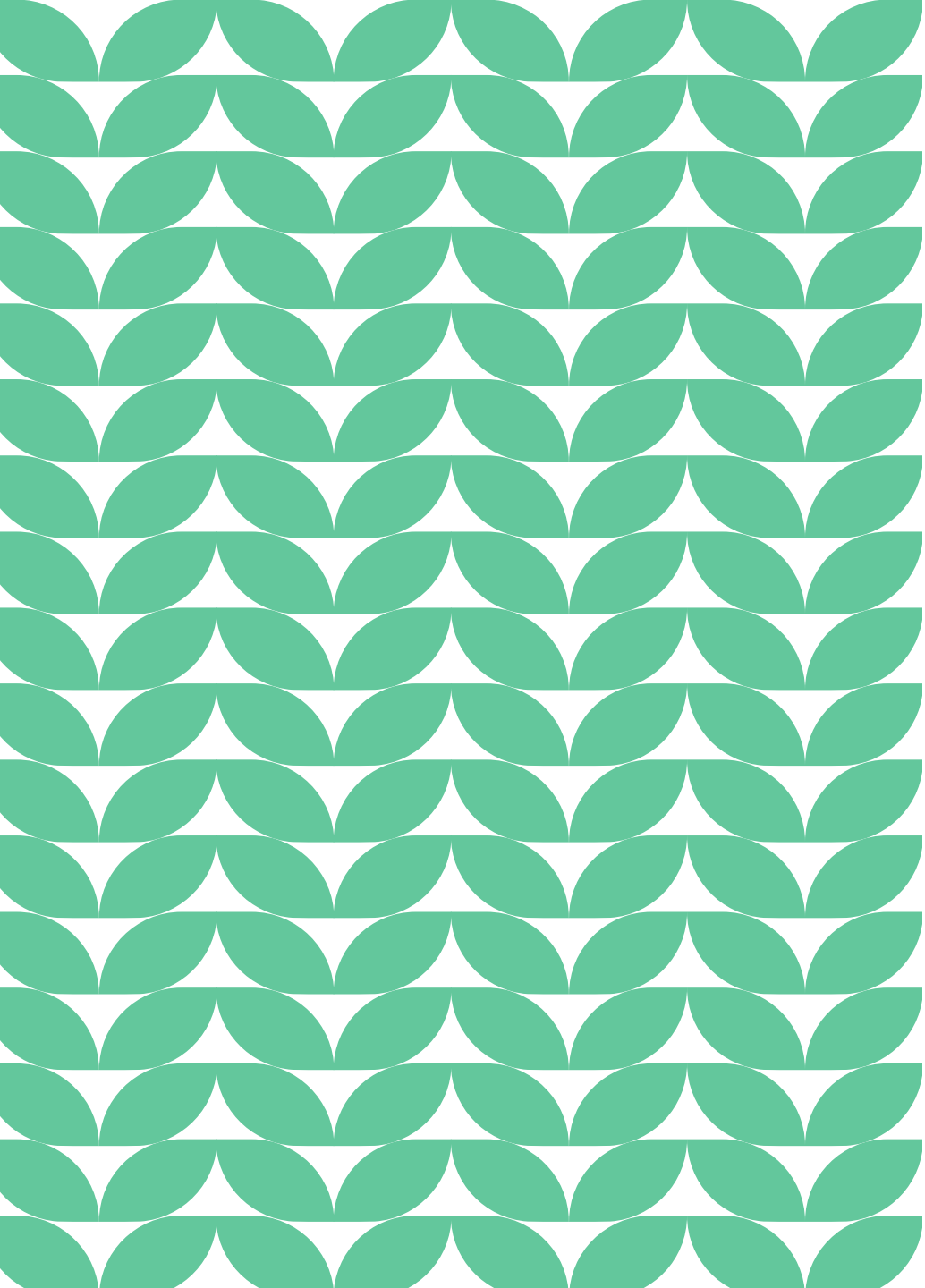
1. päättää opiskelijaksi ottamisesta
2. päättää lukion ulkopuolisten opetus- ja muiden palvelujen käytöstä
3. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta
4. päättää opiskelijan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä
5. myöntää tarvittaessa opiskelijalle yli 2 viikon vapautuksen opetuksesta
6. myöntää opiskelijalle luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
7. myöntää opiskelijalle pidennyksen lukion suoritusaikaan
8. toteaa oppivelvollisen opiskelijan eronneeksi tilanteessa, jossa opiskelijalla on jo säädösten mukainen opiskelupaikka
9. toteaa ei-oppivelvollisen opiskelijan eronneeksi ja päättää ei-oppivelvollisen opiskelijan opiskelujen keskeytyksestä
10. päättää muiden kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitettujen oppivelvollisten opiskelijoiden osalta korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta
11. antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen
12. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
13. vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt
14. hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja
15. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään kolmen työpäivän ajaksi

23 § Lukion virka-apulaisrehtori

1. myöntää tarvittaessa opiskelijalle enintään kahden viikon vapautuksen opetuksesta

24 § Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

1. tekee varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan erityistä tukea koskevan hallintopäätöksen
2. päättää perusopetuksen erityistä tukea saavan oppilaan opetuksen järjestämisen paikan
3. päättää perusopetuksen erityistä tukea saavan oppilaan tulkitsemis- ja avustuspalveluista sekä erityisistä apuvälineistä
4. päättää perusopetuksen oppilaan pidennetystä oppivelvollisuudesta
5. päättää perusopetuksen erityisen tuen oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta
6. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen perusopetuksessa yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
7. päättää maksusitoumuksesta erityis- tai sairaalakouluun



Luku 5 ”Muut määräykset”

25 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Palvelualueen asiakirjojen antamista koskevan asian ratkaisee palvelualuejohtaja hallussaan olevien asiakirjojen osalta, avainaluejohtaja avainalueensa hallussa olevien asiakirjojen osalta sekä yksikön johtaja allekirjoittamansa asiakirjan osalta, jollei lainsäädännöstä muuta johdu.

26 § Rekisterinpitäjäyys ja tietosuojan tehtävät

Palvelualuelautakunta toimii rekisterinpitäjänä alaistaan toimintaa koskien, ellei tietosuojalainsäädännössä muuta ole määrätty.

Rekisterinpitäjän vastuulla olevia tehtäviä hoitavat ja/tai niiden hoitamista edelleen vastuuttavat palvelualuejohtaja ja avainaluejohtajat alaisensa toiminnan osalta.

Palvelualuejohtaja määrittää tietosuojan yhteyshenkilön tai -henkilöt sekä harkinnan mukaan varahenkilöt palvelualueella. Tietosuojan yhteyshenkilön tietosuojatehtävät kuvataan tietosuojapolitiikassa.

Lisäksi kaupungin tietosuojapolitiikkaa ovat velvollisia noudattamaan kaikki palvelualueen viran- ja toimenhaltijat.

27 § Sopimusten hallinta: vastuuhenkilöt ja yhteyshenkilöt

Palvelualuejohtaja ja avainaluejohtajat toimivat sopimusten vastuuhenkilöinä alaistaan toimintaa koskevissa sopimuksissa.

Sopimuskauden aikaisesta sopimuksen seurannasta, valvonnasta ja ohjauksesta sekä muista yhteyshenkilön tehtävistä vastaa sopimuksessa yhteyshenkilöksi määritelty yhteyshenkilö. Sopimuksen yhteyshenkilön määräytymisperusteena tulee olla organisatorinen asema ja tehtävät.

28 § Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen

Viranhaltija saa antaa selvityksiä, vastineita ja lausuntoja alaiseensa toimintaan kuuluvassa asiassa, mikäli toimivalta ei kuulu jonkin toisen viranomaisen toimivaltaan. Koko palvelualueetta koskevassa asiassa toimivalta on palvelualuejohtajalla ja laajakantoisessa asiassa palvelualuelautakunnalla.

Varhaiskasvatustilain mukaiseen muistutukseen ja kanteluun vastaa palvelualuejohtaja, avainaluejohtaja tai palvelupäällikkö.

29 § Tutkimusluvan myöntäminen

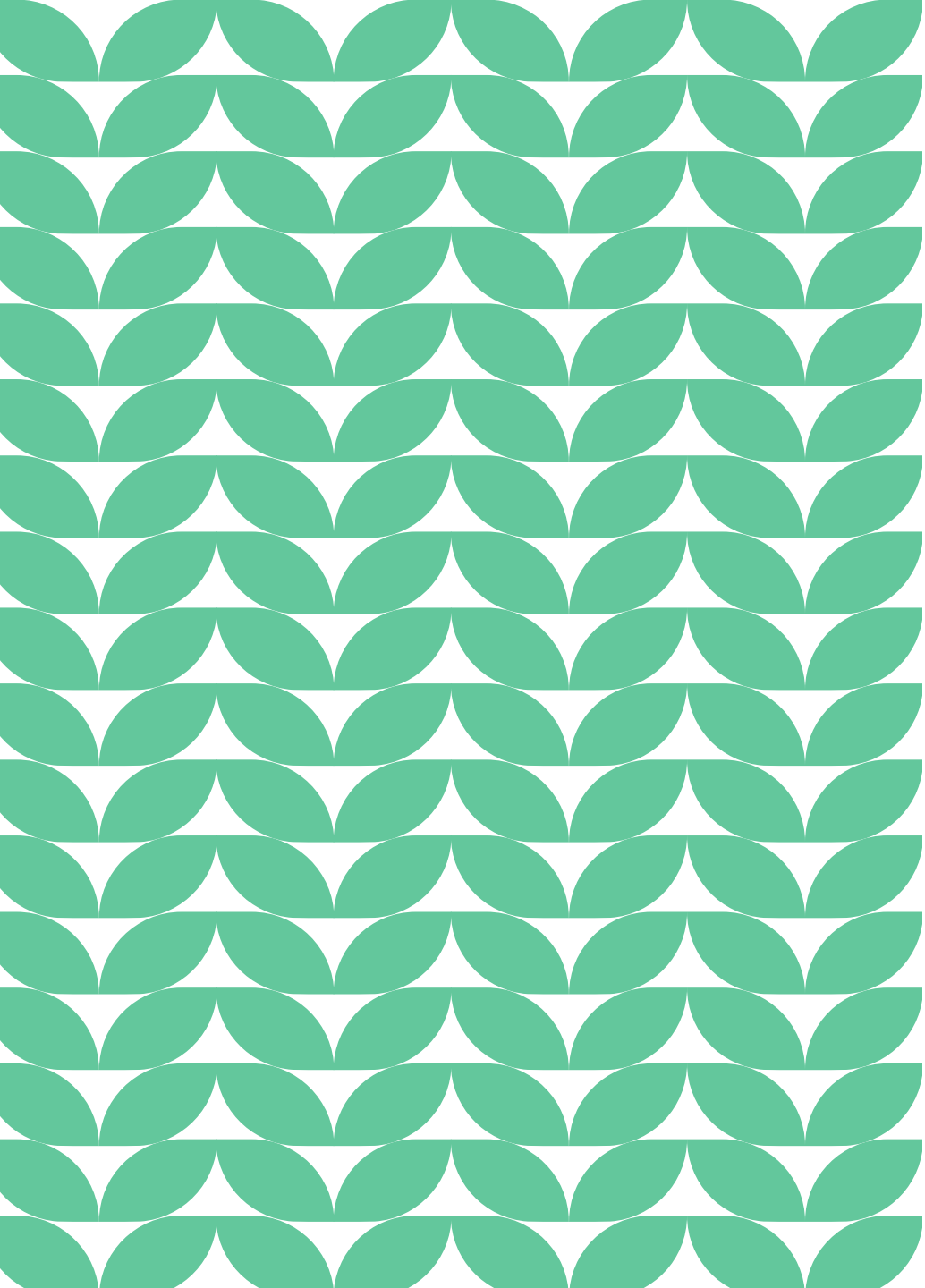
Hallintosäännön 53 §:n mukaisesti palvelualuejohtaja päättää palvelualueetta koskevat tutkimusluvut.

Lisäksi avainaluejohtaja päättää tutkimusluvan myöntämisestä alaistaan toimintaa koskien.

30 § Taloudellinen toimivalta

Delegoidun toimivallan ratkaisuvalltarajoja sovelletaan seuraavin periaattein:

1. Palvelualuejohtajan toimivalta: alaistaan palvelualueetta tai useaa avainalueetta koskien tai yhtä avainalueetta koskien, mikäli avainaluejohtajan ratkaisuraja ylittyy
2. Avainaluejohtajan toimivalta: alaistaan avainalueetta tai useaa yksikköä koskien tai yhtä yksikköä koskien, mikäli yksikön johtajan ratkaisuraja ylittyy
3. Yksikön johtajan toimivalta: alaistaan yksikköä koskien
4. Muut viranhaltijat: alaistaan toimintaa koskien



Taloudellisen toimivallan
delegointi:

koonti
toimintasääntöluonnosten
ratkaisurajoista
palvelualueittain

Kiinteä omaisuus

<i>Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei oikeutta delegoida</i>	Päätäjä	Toimivalta (€)	Delegointi (€) KAUKE	Delegointi (€) HYVO	Delegointi (€) OPKA
<p>1. Kiinteän omaisuuden hankinta, myynti, vaihto, vuokraus* ja muu luovutus sekä rakennuksen purkaminen kiinteistöltä *) pl. vesitornin tilat, jotka vuokraa vesiliikelaitoksen johtaja **) Toimivalta määräytyy purkukustannusten mukaan. ***) Toimivalta määräytyy vuokrien kumulatiivisena summana, joka lasketaan koko vuokra-ajalta. ****) Toimivalta määräytyy myytävän tai vuokrattavan kiinteistön arvon mukaan.</p>	<p>Valtuusto Kaupunginhallitus rakennuksen purkaminen** Kaupunkikehityslautakunta: vuokraus tai muu luovutus tilapäiskäyttöön enintään 5 vuodeksi sekä merkitykseltään vähäiset alueet***</p>	<p>1 000 000 ja yli 100 000 – alle 1 000 000 250 000 – alle 1 000 000</p>	<p>tonttipäällikkö (toimintayksikön johtaja): 0 ja yli ylläpidon rakennuttajapäällikkö (toimintayksikön johtaja): 0 ja yli</p>		
	<p>Maankäyttöjohtaja**** Toimitilajohtaja: asuin- ja liikekiinteistön vuokraus enintään 5 vuodeksi*** rakennuksen purkaminen**</p>	<p>alle 100 000 alle 100 000 alle 250 000</p>			

Irtain omaisuus ja palvelut

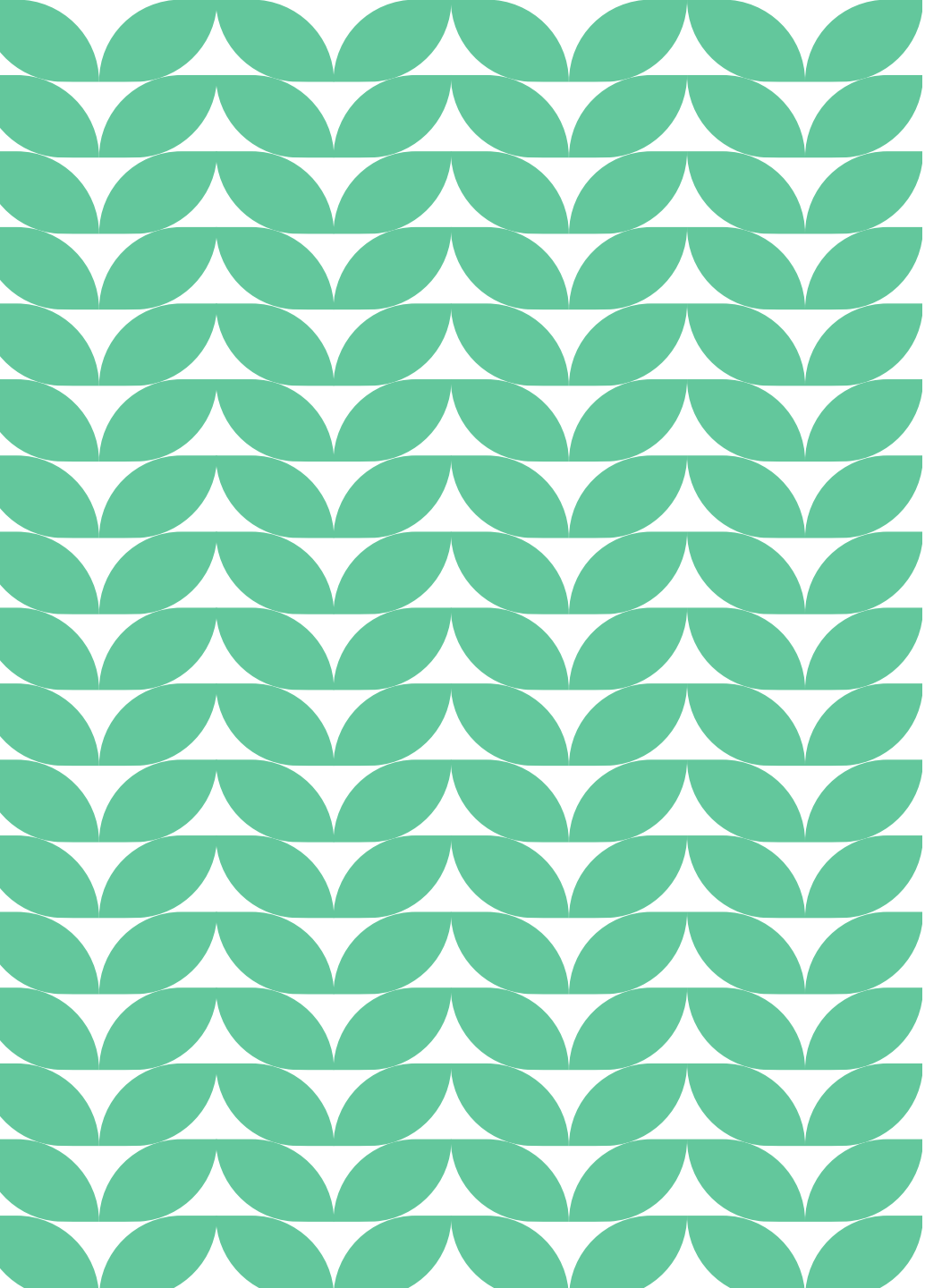
<i>Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei oikeutta delegoida</i>	Päätäjä	Toimivalta (€)	Delegointi (€) KAUKE	Delegointi (€) HYVO	Delegointi (€) OPKA
2. Irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta*, myynti, vuokraus ja muu luovutus	Kaupunginhallitus Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi Palvelualuelautakunta: palvelualue (pl. ICT, tilat, osakkeet) Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue KUM johtokunta: Kesken Uudenmaan Musiikkiopisto	500 000 ja yli 500 000 ja yli 0 ja yli 0 ja yli 30 000 ja yli	palvelualuejohtaja: alle 500 000 avainaluejohtaja: alle 200 000 maankäyttöjohtaja: alle 200 000 toimintayksikön johtaja: alle 30 000	palvelualuejohtaja: alle 500 000 avainaluejohtaja: alle 200 000 toimintayksikön johtaja: alle 30 000	palvelualuejohtaja: alle 500 000 avainaluejohtaja: alle 200 000 toimintayksikön johtaja: alle 30 000 kasvun ja oppimisen tuen päällikkö: alle 30 000
	<i>*) kertahankinnat, leasinghankinnat, hankintasopimukset, yhteishankintasopimukseen liittyminen (Puitesopimuksen kokonaisarvo lasketaan neljän vuoden hypoteettisella maksimiarvolla, sis. optiot ja lisähankinnat.)</i>	Kaupunginjohtaja Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi Toimitilajohtaja: kaupungin tilat Tietohallintojohtaja: kaupungin ICT Alaistaan toimintaa koskien: hallintojohtaja, talousjohtaja, tietohallintojohtaja, ja toimitilajohtaja henkilöstöjohtaja ja viestintäjohtaja Rehtori: Kesken Uudenmaan Musiikkiopisto	alle 500 000 alle 500 000 alle 250 000 alle 250 000 alle 250 000 alle 250 000 alle 60 000 alle 30 000		

Vahingonkorvausasiasta päättäminen ja sovinnon tekeminen

<i>Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei oikeutta delegoida</i>	Päättäjä	Toimivalta (€)	Delegointi (€) KAUKE	Delegointi (€) HYVO	Delegointi (€) OPKA
7. Vahingonkorvausasiasta päättäminen <i>Ei sopimukseen perustuvat korvaukset</i>	Kaupunginhallitus Palvelualuelautakunta: palvelualue Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue	15 000 ja yli 0 ja yli 10 000 ja yli 0 ja yli	palvelualuejohtaja: alle 50 000 Kaupunkitekniikan johtaja (avainaluejohtaja): alle 50 000 ylläpidon rakennuttajapäällikkö (toimintayksikön johtaja): alle 20 000	palvelualuejohtaja: alle 10 000 avainaluejohtaja: alle 5 000 toimintayksikön johtaja: alle 1 000	palvelualuejohtaja: alle 10 000 avainaluejohtaja: alle 5 000 toimintayksikön johtaja: alle 1 000
	Kaupunginlakimies: KONPA ja/tai usea palvelualue Toimitilajohtaja: kaupungin tilat Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi	alle 15 000 alle 15 000 alle 10 000			
8. Sovinnon tekeminen	Kaupunginhallitus Palvelualuelautakunta: palvelualue Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue	100 000 yli alle 100 000 100 000 ja yli 0 ja yli	palvelualuejohtaja: alle 100 000 kaupunkitekniikan johtaja (avainaluejohtaja): alle 50 000	palvelualuejohtaja: alle 10 000	palvelualuejohtaja: alle 10 000
	Kaupunginjohtaja Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi	alle 100 000 alle 100 000			

Avustukset

<i>Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei oikeutta delegoida</i>	Päätäjä	Toimivalta (€)	Delegointi (€) KAUKE	Delegointi (€) HYVO	Delegointi (€) OPKA
10. Avustukset	Kaupunginhallitus Palvelualuelautakunta: palvelualue	5 000 ja yli 5 000 ja yli		kulttuurijohtaja, nuorisopalveluiden päällikkö ja liikuntapäällikkö: kohdeavustukset alaistaan toimintaa koskien, 5000 ja yli	
	Kaupunginjohtaja Palvelualuejohtaja: palvelualue	alle 5 000 alle 5 000			



Miten luonnoksen
taloudellinen toimivalta
eroaa vanhasta
toimintasäännöstä?

Vanha toimintasääntö

KÄYTTÖTALOUSOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT	päätäjä	raja (€)
A. Puitesopimusten vuosihankinnat, kertahankinnat, leasing-hankinnat, ostopalvelusopimukset Useampivuotisten ostopalvelusopimusten hankintapäätöksen tekijä määräytyy hankinnan kokonaisarvon mukaan Alueensa vuosi-, kerta- ja leasing-hankinnat	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtaja Palvelupäälliköt,	yli 500.000 alle 500.000 alle 200.000 alle 30.000
B. Helpotus, maksuvapautus, vahingonkorvauksen myöntäminen	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat, Palvelupäälliköt	10.000–14.999 alle 10.000 alle 1.500 alle 750

Mikä muuttuu?

Uudessa hallintosäännössä irtainta koskien vain yksi kohta ”**irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta, myynti, vuokraus ja muu luovutus**”.

Toimintasäännössä:

palvelualuejohtaja: alle 500 000

avainaluejohtaja: alle 200 000

toimintayksikön johtaja: alle 30 000

kasvun ja oppimisen tuen päällikkö: alle 30 000

→ **pysyy samana**

Maksuhelpotus ja -vapautus:

Ltk päättää maksuissaan ja taksoissaan mahdolliset tuloluokkien mukaiset hinnat, kuten tähänkin asti. Kyseessä ei ole ”maksuhelpotus tai -vapautus”.

→ **termistöä selkiytetty, toimivalta poistettu hallintosäännössä**

Vahingonkorvausasia:

palvelualuejohtaja: alle 10 000

avainaluejohtaja: alle 5 000

toimintayksikön johtaja: alle 1 000

→ **avainalueen ja toimintayksikön johtajan toimivalta nousee hieman**

Vanha toimintasääntö

C. Avustukset	avustuksista päättää lautakunta
---------------	---------------------------------

Mikä muuttuu?

Uudessa hallintosäännössä:
palveluelautakunta 5000 e ja yli
palvelualuejohtaja alle 5000 e

→ toimivaltaa selkeytetty ja tekninen virhe
korjattu, toimivalta pysyy lähes samana

Taustaa: kuva vanhan hallintosäännön ”teknisestä virheestä”

C. Avustukset	lautakunta/liikelaitoksen johtokunta konsernipalveluiden osalta kaupunginhallitus kaupunginjohtaja	yli 5.000 yli 5.000 ≤ 5.000
---------------	---	-----------------------------------

Vanhassa hallintosäännössä alle 5 000 euron toimivaltaa ei ollut palvelualueita koskien kenelläkään. Uudessa hallintosäännössä tämä on korjattu ja toimivalta on palvelualuejohtajalla.

Vanha toimintasääntö

D. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat	yli 85.000 alle 85.000 alle 45.000
	Palvelupäälliköt	alle 20.000
INVESTOINTIOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT	päätäjä	raja (€)
3. Irtaimen omaisuuden hankinnat	lautakunta	85.001-169.999
	palvelualuejohtaja	≤ 85.000
	asiakkuusjohtajat	≤ 50.000
	Palvelupäälliköt	≤ 20.000
4. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta	85.001-169.999
		≤ 20.000
	palvelualuejohtaja	≤ 85.000
	asiakkuusjohtajat	≤ 40.000
	palvelupäälliköt	≤ 20.000
5. Rakennushankkeet ja projektit, kokonaiskustannusarvio (Liikuntapaikkainvestointien osalta)	palvelualuejohtaja	≤ 500.000
	kyseisen alueen asiakkuusjohtaja	≤ 250.000

Hankintalain euromääräiset kynnysarvot ylittävien tarjouspyyntöjen valmistelun käynnistämisestä onratkaisuvaltarajoista huolimatta annettava ajoissa tieto ao. lautakunnalle.

Ei tarvetta kirjaukselle toimintasäännössä. Uusi hallintosääntö (156 §): Hankinnan suunnitteluvaiheessa hankinnan periaatteet käsitellään toimitilimessä, mikäli kyseessä on toimitilimen päätöstoimivallassa oleva hankinta. Viranhaltijan päätöstoimivaltaan kuuluvista kansallisen kynnysarvon ylittävistä ja kilpailutettavista hankinnoista informoidaan ennen kilpailuvaihetta kaupunginhallitusta tai lautakuntaa/johtokuntaa. Informointi voidaan toteuttaa hankintakalenterin avulla, informoimalla hankinnasta sähköpostitse tai muulla soveltuvalla tavalla.

Mikä muuttuu?

Toimivalta kuten kohdassa "A"

→ **toimivalta nousee**

Toimivalta kuten kohdassa "A"

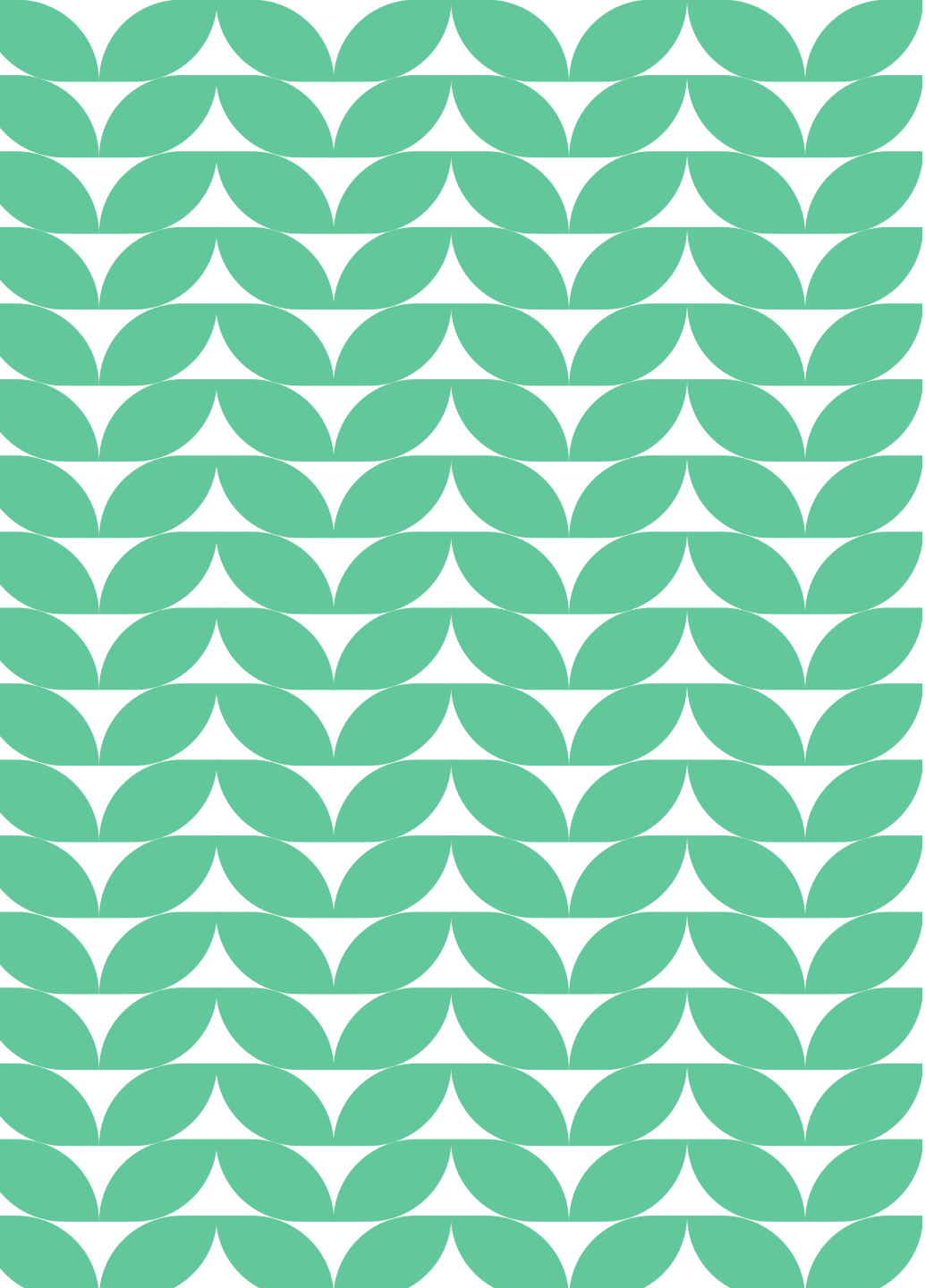
→ **toimivalta nousee** (Huom. Pääsääntöisesti irtainta hankintaan tilaamalla puitesopimustoimittajilta, joten kohta 3 ei käytännössä juurikaan ole muutenkaan sovellettu.)

Toimivalta kuten kohdassa "A"

→ **toimivalta nousee**

Rakennusten investointihankkeiden toimivaltaa ei enää hallintosäännössä palvelualueilla, vaan toimivalta keskitetysti KH:lla ja toimitilajohtajalla. Palvelualue lautakuntien tehtävissä (18 §): "lausuu palveluverkkoa koskevista hanke- ja muista suunnitelmista ja selvityksistä"

→ **toimivalta poistettu hallintosäännössä**



Kiitos

Saara Ojala
projektipäällikkö, johtava asiantuntija

040 315 3451
saara.ojala@jarvenpaa.fi